

Утверждено приказом директора

от 27.11.2023 № 135

**ПОЛИТИКА УНИВЕРСИТЕТА ГРУППЫ «АВТОВАЗ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г.о.Тольятти

2023

Содержание

1	Область применения	3
2	Общие положения	3
3	Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных	5
4	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	5
5	Порядок, способы и условия обработки персональных данных	8
6	Сроки обработки и хранения персональных данных	9
7	Порядок уничтожения персональных данных	10
8	Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений	12
9	Разрешение споров	13
10	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных	14

1. Область применения

1.1. Настоящая «Политика Университета Группы «АВТОВАЗ» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определена для Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный Университет Группы «АВТОВАЗ» (далее - Оператор).

1.2. Положения Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Оператора, осуществляющими обработку персональных данных.

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 Закона о персональных данных, и является общедоступным документом. Для обеспечения неограниченного доступа Политика, в частности, опубликована на официальном сайте Оператора в сети Интернет по адресу <https://cu-avtovaz.ru>.

1.4. Политика применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о пользователях веб-сайта <https://cu-avtovaz.ru>; и обучающих платформ: <https://lms.cu-avtovaz.ru>; <https://olimp.cu-avtovaz.ru>.

2. Общие положения

2.1. Политика определена с целью реализации требований законодательства о персональных данных в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197 - ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Оператором и установления порядка обработки персональных данных и мер по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемых Оператором.

2.2. Политика устанавливает:

- цель, порядок и условия обработки, порядок хранения и использования персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;

- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, а также на устранение последствий таких нарушений.

2.3. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенным Законом о персональных данных:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- пользователь - лицо, имеющее доступ и использующее сайт Оператора по средствам сети Интернет;

- сайт - совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевым адресам: <https://cu-avtovaz.ru>; <https://lms.cu-avtovaz.ru>; <https://olimp.cu-avtovaz.ru>;

- cookie-файлы - это текстовый файл с данными, который записывается в браузер сервером посещаемого пользователем сайта Оператора. Cookie-файлы содержат сведения, которые могут потребоваться сайту Оператора или другому веб-сайту для взаимодействия с Пользователем и персонализации его работы, для идентификации интернет-браузера Пользователя и в целом необходимы для обеспечения бесперебойной и полноценной работы сайта Оператора и его функций.

2.4. Положения Политики являются основой для организации Оператором работы по обработке персональных данных, в том числе, для разработки локальных нормативных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных. меры защиты от воздействия вредных и или опасных производственных факторов.

2.5. В случае, если отдельные положения Политики войдут в противоречие с действующим на тот момент законодательством о персональных данных, применяются положения действующего законодательства.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3 Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Университета Группы «АВТОВАЗ», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу к Оператору, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

3.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в пункте 3.3 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- сведения о гражданстве;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- сведения о гражданстве;

- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семей работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Физические лица, оказывающие услуги Оператору на условиях договоров гражданско-правового характера - для целей заключения и исполнения договора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Физические лица, обучающиеся за счет собственных средств или средств других физических лиц - для целей получения образовательных услуг обучающимися и исполнения Оператором и Обучающимися условий договора и требований действующего законодательства в области образования:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес регистрации по месту жительства;
- сведения о гражданстве;
- контактные данные;

- занимаемая должность;
- сведения об образовании;
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые Обучающимися, необходимые для заключения и исполнения Оператором и Обучающимися условий договора и требований действующего законодательства в области образования.

4.2.6. Обучающиеся за счет средств юридических лиц - для целей получения образовательных услуг Обучающимися и исполнения Оператором, юридическими лицами, оплачивающими обучение и Обучающимися условий договора и требований действующего законодательства в области образования:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- занимаемая должность;
- сведения об образовании;
- иные персональные данные, предоставляемые Обучающимися и юридическими лицами, оплачивающими обучение, необходимые для заключения и исполнения Оператором, юридическими лицами, оплачивающими обучение и Обучающимися условий договора и требований действующего законодательства в области образования.

4.2.7. Пользователи сайта Оператора во время заполнения пользователем обратной связи на сайте Оператора или вследствие заполнения заявки на обучение для целей установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя, предоставления пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта, аналитические и статистические исследования для совершенствования процессов обучения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail);
- IP-адрес, cookie-файлы;
- а также любую иную информацию, относящуюся к личности пользователя, которые пользователь пожелает оставить на Сайте, в т.ч. но, не ограничиваясь: реквизиты документа, удостоверяющего личность, и иных представленных пользователем документов, гражданство, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, ссылка на персональный сайт и профиль в соцсетях, данные о профессии, месте работы, должности, образовании и доходах и другую персональную информацию.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок, способы и условия обработки персональных данных

5.1. До начала обработки персональных данных Оператор обязан уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Политикой.

5.3. Обработка персональных данных у Оператора выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. Условия обработки персональных данных:

- Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

- Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных.

5.7. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

5.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.9. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

5.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных у Оператора осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

5.11. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.12. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.13. Оператор использует внешний картографический сервис Яндекс Карты, которые встраиваются на страницы сайта, для предоставления функционала поиска на карте сайт. Яндекс может собирать следующие категории персональной информации о Пользователе во время использования сайта Оператора/его сервисов:

- информация о геолокации;
- электронные данные (HTTP-заголовки, IP-адрес, файлы cookie, веб-маяки/пиксельные теги, данные об идентификаторе браузера, информация об аппаратном и программном обеспечении);
- дата и время осуществления доступа к сайту Оператора/его сервисам.

Яндекс также использует cookie-файлы и веб-маяки (включая пиксельные теги) для сбора персональной информации и связывания такой личной информации с устройством Пользователя и веб-браузером.

Для распознавания предпочтения посетителей, а также пользующихся особой популярностью разделы сайта Оператора, сайт Оператора использует сервисы веб-аналитики Яндекс.Метрика. Это позволяет Оператору более целенаправленно выстраивать содержание страниц в соответствии с интересами и запросами Пользователя, повышая качество предлагаемого контента.

Яндекс обрабатывает полученную информацию для оценки использования Пользователем сайта, составления для Оператора отчетов о деятельности сайта, и предоставления других услуг. Яндекс обрабатывает информацию в порядке, установленном в условиях использования сервиса Яндекс.Метрика.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения

персональных данных не установлен федеральным законом, договором стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

6.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Университете Группы «АВТОВАЗ» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

6.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.4. Обработка персональных данных у Оператора прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки;
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

7. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

7.2. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

7.3. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

7.4. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Оператором либо если Оператор не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.5. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

7.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Оператором. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Оператор не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Оператора, обрабатывающие персональные данные.

7.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия созданная приказом директора Оператора.

7.9. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

7.10. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.11. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п.п. 7.4, 7.5, 7.6 Политики, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

7.12. Акт может быть составлен на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

7.13. Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом директора.

7.14. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их работнику, ответственному за организацию обработки персональных данных для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

7.15. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 7.11 Политики, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом директора.

8. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

8.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону.

8.3. С целью защиты персональных данных приказами директора Оператора назначаются (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- перечень должностей, замещение которых предусматривает обработку персональных данных;
- перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;
- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- порядок передачи персональных данных в пределах Оператора;
- форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, форма обязательства о неразглашении персональных данных;
- порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- порядок проведения внутренних расследований, проверок;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

8.4. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

8.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Оператора, осуществляется по индивидуальным паролям.

8.6. Оператор использует сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

8.7. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

8.8. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок (плановых и внеплановых).

8.9. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждается директором.

8.10. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

8.11. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора. В случае выявления нарушений в докладной записке приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки их проведения.

8.12. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных (далее - Инцидент).

8.13. В случае Инцидента, Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого Инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем Инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным Инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного Инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного Инцидента (при наличии).

8.14. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Оператор уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

8.15. В случае выявления нарушений в части неправомерной обработки персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушения. Оператор обязан уведомить также Роскомнадзор, если субъект персональных данных (его представитель) туда обратился либо сам Роскомнадзор сделал запрос.

8.16. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Оператор уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

9. Разрешение споров

9.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Оператором, обязательным является предъявление претензии о досудебном урегулировании спора.

Получатель претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

При не достижении соглашения спор рассматривается в арбитражном суде Самарской области.

В вопросах реализации Политики и отношений между Пользователем и Оператором применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.